Vysoká škola polytechnická Jihlava

Aplikovaná informatika

**Administrátorská dokumentace**

Samurai Programming Solution



Autoři práce: Tým SPS

Předmět: Řízení softwarových projektů

Vyučující: doc. Dr. Ing. Jan Voráček, CSc.

Akademický rok: 2022 / 2023

Semestr: 1

Jihlava 23. 12. 2022

Obsah

[1 Představení projektu 3](#_Toc122599849)

[2 Registrace uživatele 3](#_Toc122599850)

[3 Přihlášení uživatele 3](#_Toc122599851)

[4 Práce v aplikaci 4](#_Toc122599852)

[4.1 Přehled stavů 4](#_Toc122599853)

[4.2 Přihlášení/odhlášení 4](#_Toc122599854)

[4.3 Autor 4](#_Toc122599855)

[4.4 Redaktor 4](#_Toc122599856)

[4.4.1 Přiřazení recenzentů 5](#_Toc122599857)

[4.4.2 Schvalování článků 5](#_Toc122599858)

[4.4.3 Přehled všech článků 5](#_Toc122599859)

[4.4.4 Přehled recenzentů 5](#_Toc122599860)

[4.5 Recenzent 5](#_Toc122599861)

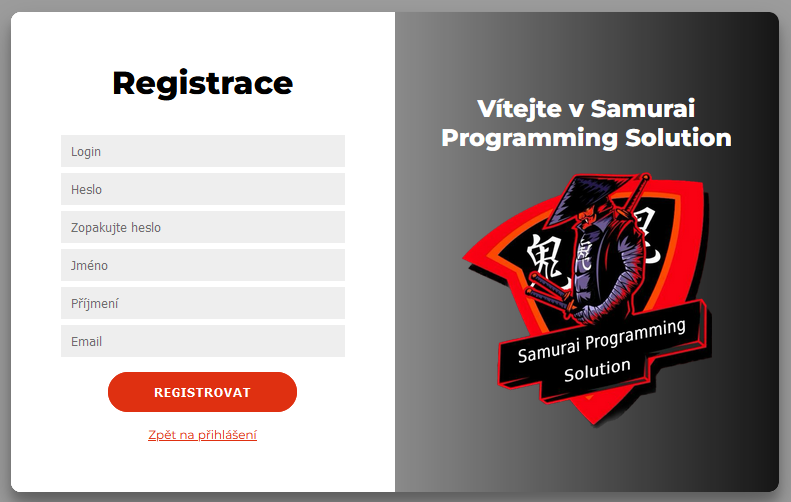
[4.6 Šéfredaktor 6](#_Toc122599862)

[4.7 Čtenář 6](#_Toc122599863)

# Představení projektu

# Registrace uživatele

* Pro registraci uživatele klikněte na **zaregistrujte se** na přihlašovací obrazovce nebo přes odkaz na stránce <http://195.113.207.163/~rychno07/RSP/registrace.php>
* Všichni registrovaní uživatelé jsou registrování v roli **Autor**, pro jakoukoli jinou roli je vyžadován zásah administrátora



# Přihlášení uživatele

* Adresa přihlášení <http://195.113.207.163/~rychno07/RSP/login.php>
* Uživatel vyplní uživatelské jméno a heslo, které si vytvořil při registraci



# Práce v aplikaci

Aplikace se otevře v úvodní stránce, která zobrazuje pouze informace pro nepřihlášené uživatele a archiv. Pro jakékoliv další aktivity je nutné být přihlášen. Každá role má svou vlastní položku v menu, která se po přihlášení zobrazí.

## Přehled stavů

Systém používá několik stavů, které představují, v jaké části zpracování se článek nachází.

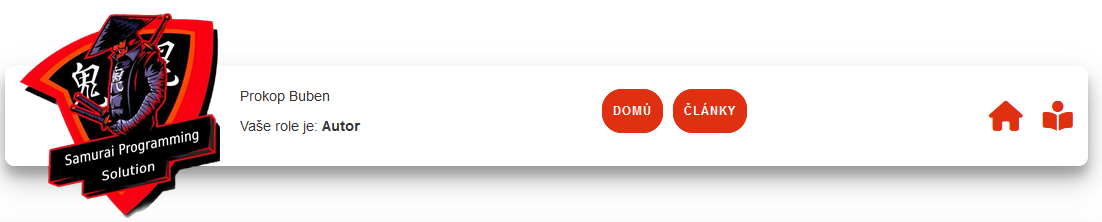
1. Přidáno – Nově založený příspěvek autorem, který čeká na přiřazení recenzentů redaktorem
2. Odesláno k posudku – článek, který má přiřazeného recenzenta a čeká na vytvoření posudků
3. Posouzeno – Recenze je hotová
4. Odesláno redaktorovi – Recenzent odeslal článek zpět redaktorovi
5. Přijato – Schválený článek, který byl přijat redaktorem
6. Zamítnuto – Zamítnutý článek na základě rozhodnutí redaktorem
7. Vráceno – Vrácený článek k přepracování
8. Odesláno šéfredaktorovi – Redaktor má možnost předat odpovědnost na šéfredaktora, který pak následně článek přijme/zamítne/vrátí
9. Odesláno do nakladatelství – Článek je odeslán do nakladatelství (demonstrace vydání -> zobrazuje se potom jako vydaný článek)

## Přihlášení/odhlášení

Pro další práci v systému je nutné se přihlásit v pravém horním rohu přes ikonu , která slouží i pro odhlášení.

## Autor

* Autor po přihlášení vidí v menu novou položku **články**



* Může vložit nový příspěvek přes ikonu **Přidat článek**
* Může si stáhnout šablonu pro tvorbu článků
* Podporovaný formát příspěvku je pdf nebo doc(x)
* Tabulka zobrazuje přehled všech článků autora a v jakém se aktuálně nachází stavu

## Redaktor

* Redaktor má po přihlášení dostupnou položku v menu **Redaktor**
* Pro práci má celkem 4 tabulky
  + Přiřazení recenzentů k článkům
  + Schvalování článků
  + Přehled všech článků a jejich stav
  + Přehled recenzentů
* Po odeslání příspěvku recenzentům se stav změní na „**odesláno k posudku**“
* Po vypracování posudku se stav „odesláno recenzentům“ změní na „posouzeno“ a redaktor má pak na starosti schválení článku.

### Přiřazení recenzentů

Přiřazení recenzentů probíhá přes tlačítko , které se nachází ve sloupci akce. Pro potvrzení přidělených recenzentů slouží tlačítko , které pošle článek recenzentům (přepnutí do stavu **odesláno k posudku**).

### Schvalování článků

Druhá tabulka slouží pro schvalování článků. Ve sloupci **Akce** jsou dostupné 3 možnosti:

1. Přijmout
2. Zamítnout
3. Vrátit

### Přehled všech článků

Tabulka slouží pouze pro přehled redaktora, v jakém stavu se aktuálně články nachází.

### Přehled recenzentů

Redaktor potřebuje mít přehled o recenzentech, které může informovat pomocí emailového klienta přímo ze systému přes tlačítko **Informovat emailem**.

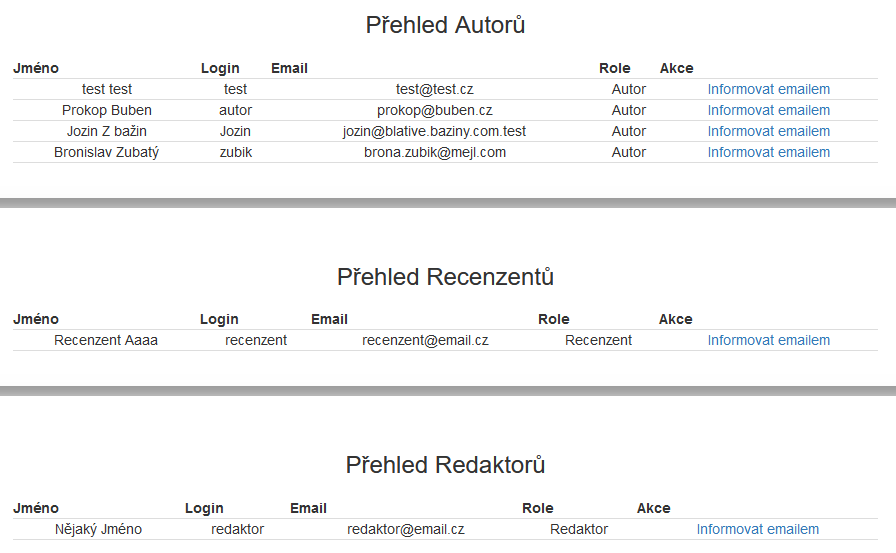
## Recenzent

* Recenzent má v menu dostupnou položku **recenze**
* Vidí zde všechny články, které mu byli přiřazeny redaktorem k vytvoření posudku
* Dostupné jsou i informace pro tvorbu posudku v pdf souboru
* Po přečtení příspěvku vyplní posudek, který přidá přes tlačítko . Posudek může být vytvořen pouze 1 a pro odstranění slouží odkaz „**Odstranit posudek**“. Pokud je recenzent se svým posudkem spokojen klikne na „**Odeslat redaktorovi**“.



## Šéfredaktor

* Šéfredaktor má v menu dostupnou položku **šéfredaktor**
* Šéfredaktor po přihlášení má přehled o všech autorech, redaktorech a recenzentech, které má možnost kontaktovat.



* Tabulka „**Přehled článků a jejich stavů**“, slouží pro orientaci co se v systému děje a jak jsou na tom jednotlivé články.
* Tabulka články vyžadující reakci obsahují články ke schválení, které byly přeposlané od redaktora (mělo by se používat pouze vyjímečně)

## Čtenář

* Čtenář se nemusí registrovat/přihlašovat a vidí pouze informace o časopisu a zveřejněné příspěvky
* Do systému se na hlavní stránku dostane automaticky nebo případně z přihlašovací obrazovky přes odkaz „**Pokračovat bez přihlášení“**